

Відділ культури Мелітопольської міської ради
Запорізької області

Наказ № 31

Про проведення в відділі культури
Мелітопольської міської ради
Запорізької області перевірки,
передбаченої Законом України «Про очищення влади»

від 18.06.2015

Відповідно до ст.ст. 42, 50 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування» і «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 563, абзацу сьомого Плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 1025-р та розпорядження міського голови від 02.06.2015 № 560-к «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити проведення перевірки достовірності відомостей стосовно застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо осіб, які займають посади V – VI категорії посад органів місцевого самоврядування в відділі культури Мелітопольській міській раді Запорізької області, та осіб, які претендують на зайняття цих посад

2. Затвердити:

1) План заходів щодо забезпечення проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», в відділі культури Мелітопольській міській раді Запорізької області, що додається;

2) Графік проведення перевірки, передбачене Законом України «Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені до V – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в відділі культури Мелітопольській міській раді Запорізької області, що додається.

3. Відповідальними за проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» (далі - перевірка), стосовно посадових осіб місцевого самоврядування відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області, які займають посади V – VI категорії органів місцевого самоврядування, та осіб, які претендують на зайняття зазначених посад, визначити начальника відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області Кириленко Л.В., відповідальну за кадрові питання головного спеціаліста відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області Нечай В.В.

4. Головному спеціалісту відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області, відповідальній за кадрові питання Нечай В.В.:

1) забезпечити в день видання цього наказу розміщення цього наказу на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області;

2) забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування з цим наказом;

3) здійснити заходи щодо забезпечення оприлюднення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень й інформацій про хід та результати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно посадових осіб місцевого самоврядування.

5. Посадовим особам місцевого самоврядування відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області, стосовно яких здійснюється перевірка, у десятиденний строк з дати початку зазначене перевірки подати відповідальному за кадрові питання відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області власноручно написану заяву (за формою згідно з додатком 1 або 2) про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проведення перевірки та оприлюднення відомостей щодо них.

6. Попередити посадових осіб місцевого самоврядування відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області, що неподання ними заяви, зазначеної у пункті 5 цього наказу, або повідомлення посадовою особою місцевого самоврядування у заяві про застосувань до неї заборони, визначене частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення з займаної посади.

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко

З наказом ознайомлено:

В.В. Нечай

О.І. Єгорова

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу культури
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
від 18.06.2015 № 31

ПЛАН

заходів щодо забезпечення проведення перевірки,
передбаченої Законом України «Про очищення влади»,
в відділі культури Мелітопольській міській раді Запорізької області

I. Перевірка відомостей щодо осіб, які займають посади
начальника, заступника начальника та головних спеціалістів
в відділі культури Мелітопольській міській раді Запорізької області

1. Забезпечити ознайомлення посадових осіб місцевого самоврядування (далі - посадові особи), які займають посади начальника, заступника начальника та головних спеціалістів, зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі - Закон), розпорядження міського голови від 02.06.2015 № 560-к «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», наказу відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

Червень 2015 – 04 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

2. Забезпечити подання посадовими особами, які займають посади начальника, заступника начальника та головних спеціалістів, власноручно написане: заяви, передбачено статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1 або додатком 2, протягом десяти днів з дня початку проведення перевірки.

До 14 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

3. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 2 про те, що до неї застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону або неподання ним заяви у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі трудовій книжці, а також інформації з Єдиного державного реєстру осіб, щодо яких застосовано положення Закону (далі - Реєстр) про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадові особи, щодо застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

Протягом 2 днів з надходження
заяви від посадової особи,
до 16 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

2) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 — 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом до посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

У день виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, 23 червня 2015 року

Начальник відділу

прийняття рішення про звільнення посадової особи із займаної посади;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 17 травня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради, начальник відділу

3) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової, особи, зазначеної у абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня надходження заяви від посадової особи, до 17 травня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради, начальник відділу

4) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінка паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження, до 17 травня 2016 року

Головний спеціаліст, відповідальний за кадрові питання

4. У разі повідомлення посадовою особою, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці, в поданій нею заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці, а також інформації з Реєстру про внесення відомостей про особу до Реєстру або відсутність у Реєстрі таких відомостей провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві посадової особи, щодо не застосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону на основі критеріїв, визначених пунктами 1 - 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 2 днів з дня надходження
заяви від посадової особи
до 16 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

2) у разі відсутності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі роздрукувати відповідну інформацію та додати її до особової справи;

Протягом 2 днів з дня надходження
заяви від посадової особи
до 16 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

3) у разі наявності відомостей про особу, яка підлягає перевірці у Реєстрі надіслати до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області запит про проведення перевірки за формою згідно з додатком 3 для отримання витягу з Реєстру;

Протягом 2 днів з дня надходження
заяви від посадової особи
до 16 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

4) у разі виявлення відомостей щодо застосування до особи, яка підлягає перевірці заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 - 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до Нього заборони, передбаченої статтею 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про відомості щодо застосування заборони, передбаченої Законом щодо посадової особи для прийняття рішення про звільнення особи;

Протягом 2 днів з дня надходження
заяви від посадової особи,
до 16 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

прийняття рішення про звільнення посадової особи з займаної посади;

У триденний термін з дня виявлення недостовірності відомостей щодо посадової особи, до 17 травня 2016 року

Секретар Мелітопольської міської ради, начальник управління

5) підготовку та видання розпорядження міського голови щодо звільнення посадової особи, зазначеної в абзаці першому цього пункту, з посади, яку вона займає, не пізніше як на третій день після подання вищезазначеної заяви або закінчення строку подання заяви та застосування до не заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону;

До 17 травня 2016 року

Начальник відділу

6) відправку у паперовому вигляді до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення посадової особи, зазначене в абзаці першому цього пункту, за формою згідно з додатком 6, копії розпорядження міського голови щодо звільнення цієї посадової особи зі займаної нею посади, засвідчені копії сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінка паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).

У день видання розпорядження міського голови, до 17 травня 2016 року

Головний спеціаліст, відповідальний за кадрові питання

7) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві посадової особи, яка займає посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягає перевірці щодо незастосування до неї заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

у триденний термін з дня надходження заяви підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запити за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо посадової особи, яка підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінка паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відповідальним за кадрове питання.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відповідальним за кадрові питання;

До 17 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

у день надіслання запитів до органів перевірки, відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорозькій області повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно посадової особи, яка підлягає перевірці в паперовому вигляді.

До 17 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

5. У день надіслання запитів до органів перевірки, розмістити на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно особи, яка підлягає перевірці, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

До 17 травня 2016 року

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом трьох днів з дня
надходження останньої відповіді

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи відносно якої і проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, начальник відділу

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи з займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради
Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

II. Перевірка відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у відділ культури Мелітопольської міської ради Запорізької області

1. Забезпечити ознайомлення осіб, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування у відділі культури Мелітопольської міської ради Запорізької області, віднесених до V – VI категорії посад органів місцевого самоврядування зі змістом Закону України «Про очищення влади» (далі – Закон) і розпорядженням міського голови від 02.06.2015 № 560-к «Про проведення в Мелітопольській міській раді Запорізької області та її виконавчому комітеті перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», наказу відділу культури Мелітопольської міської ради Запорізької області «Про проведення в відділі культури Мелітопольської міської ради Запорізької області перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади» та роз'яснення вимог зазначеного Закону.

При підготовці кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду посадової особи відповідної категорії

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

2. Забезпечити подання особами, які претендують на зайняття посад посадових осіб місцевого самоврядування в відділі культури Мелітопольської міської ради Запорізької області, віднесених до V - VI категорії посад органів місцевого самоврядування (далі - претенденти), власноручно написаної заяви, передбачено статтею 4 Закону, за формою згідно з додатком 1, разом із заявою щодо призначення на посаду, на яку вони претендують.

По завершенню оформлення необхідних кадрових облікових документів, необхідних для призначення на посаду, разом із заявою щодо призначення на посаду посадової особи відповідної категорії

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

3. У разі відмови претендента на посаду від подання заяви, передбаченої статтею 4 Закону, забезпечити:

1) підготовку секретарю Мелітопольської міської ради доповідної записки про претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує;

У день відмови від подання заяви

Начальник відділу

2) прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує.

У триденний термін з дня відмови від подання заяви

Секретар Мелітопольської міської ради, начальник відділу

4. У разі повідомлення претендентом на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, у поданій ним заяві за формою згідно з додатком 1 про те, що до нього не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону та про згоду на проведення перевірки й на оприлюднення відомостей щодо неї відповідно до Закону:

1) на підставі відомостей, наявних в особовій справі, трудовій книжці претендента та Єдиному державному реєстрі осіб, щодо яких застосовано положення Закону України «Про очищення влади» (в режимі on-line), провести перевірку достовірності відомостей, зазначених у заяві претендента, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, на основі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону;

Протягом 10 днів з дня надходження
заяви від претендента

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

2) у разі виявлення під час перевірки факту належності претендента до переліку осіб, щодо яких застосовуються заборони, передбачені частиною третьою статті 1 Закону, на підставі критеріїв, визначених пунктами 1 – 8 частини другої та пунктами 1 і 2 частини четвертої статті 3 Закону, та у зв'язку з цим виникнення підстав для застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону, забезпечити:

подання секретарю Мелітопольської міської ради інформації про результати перевірки відомостей щодо претендента, для прийняття рішення щодо відмови йому в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до претендента заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У день виявлення недостовірності відомостей
щодо претендента

Начальник відділу

прийняття рішення щодо відмови претенденту в призначенні на посаду, на яку він претендує та застосування до нього заборони, передбаченої частиною третьою статті 1 Закону;

У триденний термін з дня виявлення
недостовірності відомостей щодо претендента

Секретар Мелітопольської
міської ради, начальник відділу

відправку до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про звільнення особи за формою згідно з додатком 6 у паперовій формі;

У день прийняття рішення щодо відмови
претенденту в призначенні на посаду

Начальник відділу,
Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові
питання

3) у разі не виявлення недостовірностей у відомостях, зазначених у заяві претендента на посаду, зазначену в пункті 2 цього розділу, та підлягають перевірці, щодо незастосування до нього заборон, передбачених частиною третьою або четвертою статті 1 Закону:

підготувати та відправити до органів, що проводять перевірку достовірності відомостей щодо незастосування заборон, передбачених частиною третьою і четвертою статті 1 Закону, відповідно до компетенції запиту за формою згідно з додатком 3 про проведення перевірки щодо претендента, який підлягає перевірці, до яких додаються засвідчені копії: заяви посадової особи, сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації, документ, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінка паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України), засвідчені відповідальним за кадрові питання.

До запиту про проведення перевірки достовірності відомостей щодо наявності майна (майнових прав) та відповідності вартості майна (майнових прав), вказаного (вказаних) у декларації за минулий рік, поданої посадовою особою, яка підлягає перевірці, набутого (набутих) за час перебування на займаних ним посадах, доходам, отриманим із законних джерел, який слід надіслати до відповідного територіального органу Державної фіскальної служби України за місцем реєстрації посадової особи, необхідно додати засвідчені копії трудової книжки та зазначеної декларації, засвідчені відповідальним за кадрові питання;

У триденний термін з дня надходження
заяви претендента

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові
питання

відправити до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області повідомлення про початок проведення перевірки відносно претендента за формою згідно з додатком в паперовому вигляді.

У день надіслання запитів
до органів перевірки

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові
питання

5. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області (скановані копії у форматі pdf) повідомлення за формою згідно з додатком 4 про початок проведення перевірки відносно цієї посадової особи, копії її заяви та декларації (з вилученими відомостями, віднесеними законом до інформації з обмеженим доступом).

У день надіслання запитів
до органів перевірки

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

6. На підставі відповіді/висновку/копії судового рішення, що надійшли від органів перевірки за результатами перевірки, у триденний строк (з дня надходження останньої відповіді/висновку/копії судового рішення або з дня надходження відповіді/висновку/копії судового рішення, який є підставою для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону) підготувати довідку про результати перевірки за формою згідно з додатком 5 та подати її секретарю Мелітопольської міської ради.

Протягом одного дня з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, відносно якої проводиться перевірка

Начальник відділу

7. На підставі довідки про результати проведеної перевірки відносно посадової особи, яка підпала під перевірку, здійснити прийняття рішення щодо:

1) не застосування заборон, визначених частинами третьою та четвертою статті 1 Закону до посадової особи, відносно якої проведена перевірка та не були виявлені підстави для застосування заборон, передбачених Законом;

2) звільнення зі займаної посади посадової особи у разі встановлення наявності підстави для застосування до неї заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку з виявленням під час перевірки неточності відомостей посадової особи, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом двох днів з дня подання довідки про результати перевірки відомостей стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, начальник відділу

8. Якщо за результатами проведеної перевірки була виявлена підстава для застосування до посадової особи, яка підпала під перевірку, заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, забезпечити підготовку та видання розпорядження міського голови про звільнення такої посадової особи зі займаної нею посади та надіслати у паперовій формі повідомлення про звільнення посадової особи за формою згідно додатку 6 та копії розпорядження міського голови до Головного територіального управління юстиції у Запорізькій області.

Не пізніше трьох днів з дня надходження останньої відповіді на надіслані запити стосовно посадової особи, яка підпала під перевірку

Секретар Мелітопольської міської ради, начальник відділу

9. Забезпечити підготовку та розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області інформації про:

1) посадову особу, відносно якої за результатами проведеної перевірки секретарем Мелітопольської міської ради прийнято рішення не застосовувати заборони, передбачені частинами третьою та четвертою статті 1 Закону;

2) посадову особу, звільнену зі займаної нею посади, відносно якої виявлені підстави для застосування заборони, передбаченої частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, у зв'язку зі встановленням під час перевірки неточності відомостей, зазначених у частинах 1 та/або 2 пункту 5 статті 5 Закону.

Протягом наступного дня за днем прийняття рішення, видання розпорядження міського голови

Головний спеціаліст, відповідальний за кадрові питання

10. Забезпечити залучення до особової справи посадової особи усіх матеріалів, пов'язаних з проведенням перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

З дня початку і до завершення проведення перевірки

Головний спеціаліст, відповідальний за кадрові питання

III. Оприлюднення результатів проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

1. З метою забезпечення відкритості та прозорості проведення перевірок, передбачених Законом, забезпечити оприлюднення результатів перевірок, передбачених Законом, відомостей відносно посадових осіб відділу культури Мелітопольської міської ради Запорізької області, посади яких віднесені до V – VI категорій посад органів місцевого самоврядування та претендентів на зазначені посади, для розміщення їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області та періодичне їх оновлення;

Постійно, у терміни, визначені Законом

Головний спеціаліст, відповідальний за кадрові питання

2. Забезпечити розміщення на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області результатів перевірок, зазначених у пункті 1 цього розділу, оновлення їх та збереження їх на офіційному інтернет-порталі Мелітопольської міської ради Запорізької області на період перебування посадових осіб на займаних ними посадах.

Постійно, у терміни, визначені Законом

Головний спеціаліст, відповідальний за кадрові питання

3. Забезпечити вилучення з офіційного інтернет-порталу Мелітопольської міської ради Запорізької області повідомлень та інформацій, що стосуються посадових осіб, зазначених у пункті 1 цього розділу, у разі їх звільнення з займаних посад.

Протягом двох днів з дня звільнення

Головний спеціаліст,
відповідальний за кадрові питання

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко

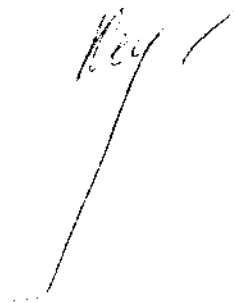
ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ відділу культури
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
від 18.06.2015 № 31

ГРАФІК
проведення перевірки, передбаченої Законом України
«Про очищення влади» щодо осіб, які обіймають посади, віднесені
до V – VI категорій посад органів місцевого самоврядування, в
відділі культури Мелітопольській міській раді Запорізької області

№ з/п	Назви посад, відносно фізичних осіб, які їх займають або претендують на них, проводиться перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади»	Дата початку перевірки	Термін проведення перевірки *
1	2	3	4
1.	Начальник відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області	04.05.2016	травень-червень 2016 року
2.	Заступник начальника відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області	04.05.2016	травень-червень 2016 року
3.	Головні спеціалісти відділу культури Мелітопольській міській раді Запорізької області	04.05.2016	травень-червень 2016 року

Примітка: крім у зазначені терміни, перевірка, передбачена Законом України «Про очищення влади», проводиться під час підготовки документів щодо призначення претендентів на вакантні посади.

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко

Додаток 1
до наказу відділу культури
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
від 18.06.2015 № 31

Зразок

Секретарю
Мелітопольської міської ради
Міньку С.А.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*

про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».**

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;***

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;***

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).***

_____ 20__ р.

(підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

**Не надається згода на оприлюднення відомостей щодо осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю.

***Персональні дані обробляються, зберігаються та поширюються з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко

Додаток 2
до наказу відділу культури
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
від 18.06.2015 № 31

Зразок

Секретарю
Мелітопольської міської ради
Міньку С.А.

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

ЗАЯВА*
про застосування заборони, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборона, передбачена частиною _____ статті 1 Закону, (третьою/четвертою) застосовується щодо мене.

(зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

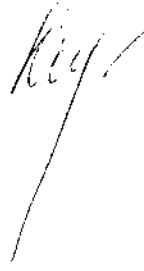
Надаю згоду на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».

_____ 20__ р.

(підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко

Зразок

(найменування органу перевірки, до якого
надсилається запит)

ЗАПИТ

про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» для перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 зазначеного Закону, просимо надати до _____

(найменування органу державної

влади/ органу місцевого самоврядування,

поштова адреса)

згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563, відомості щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія
та номер паспорта громадянина України,

ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень
Закону України «Про очищення влади»)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:
заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»;
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України);
декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20____ рік;*
трудової книжки (послужного списку).*

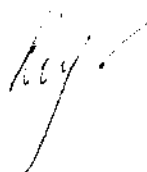
(найменування посади керівника органу,
який надсилає запит)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

*Подається лише до ДФС.

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко

Додаток 4
до наказу відділу культури
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
від 18.06.2015 № 31

Зразок

ПОВІДОМЛЕННЯ
про початок проходження перевірки відповідно до
Закону України «Про очищення влади»

_____ в _____
(дата початку перевірки) (найменування органу державної влади/органу місцевого самоврядування)

розпочато проведення перевірки щодо таких осіб:

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, місце роботи, посада

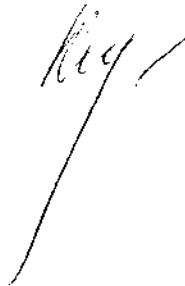
на час застосування положення Закону України «Про очищення влади»)

_____ (найменування посади керівника органу державної
влади/ органу місцевого самоврядування)

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко

Зразок

ДОВІДКА
про результати перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Відповідно до пунктів 1 і 2 частини п'ятої статті 5 Закону України «Про очищення влади» та Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 р. № 563,

(найменування органу державної влади / органу місцевого самоврядування,
в якому займає посаду

(претендує на зайняття посади) особа)

проведено перевірку достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи,

дата та місце народження, серія та номер паспорта громадянина України,

ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника податків,

місце проживання, місце роботи, посада на час застосування положень
Закону України «Про очищення влади»)

Для проведення перевірки подавалися копії заяви особи про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік, а також інших документів

(азначаються за наявності)

Запити про надання відомостей щодо

(прізвище та ініціали особи)

надсилалися до

(найменування органів перевірки)

За результатами розгляду запитів

(найменування органів перевірки)

повідомили:

Зразок

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про звільнення особи**

(прізвище, ім'я та по батькові особи, дата та місце народження, серія та номер паспорта
громадянина України, ким і коли виданий, реєстраційний номер облікової картки платника
податків,

місце проживання, місце роботи,
посада на час застосування положень Закону України «Про очищення влади»,

критерій, на підставі якого застосовується заборона,

строк, протягом якого до особи застосовується заборона,

найменування органу, який проводив перевірку,

місцезнаходження органу,

контактний номер телефону та адреса електронної пошти (за наявності)

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:
рішення про звільнення особи;
сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по
батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;
документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб -
платників податків (сторінки паспорта громадянина України - для особи, яка
через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного
номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному
контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина
України).

(найменування посади керівника органу
державної влади /органу місцевого
самоврядування)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко

Додаток 7
до наказу відділу культури
Мелітопольської міської ради
Запорізької області
від 18.06.2015 № 31

Зразок

(найменування органу перевірки, до якого
надсилається повідомлення)

ПОВІДОМЛЕННЯ
про припинення перевірки

Повідомляємо про припинення проведення перевірки щодо

(прізвище, ім'я та по батькові особи)

у зв'язку з

(підстава для припинення перевірки (звільнення*/смерть особи)

запит про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення
влади», надісланий на адресу _____

(найменування органу)

листом від _____ 20__ р. № _____.

Додаток: копія документа, що підтверджує наявність підстав для припинення перевірки
(рішення про звільнення, свідоцтва про смерть).

(найменування посади керівника органу
державної влади /органу місцевого
самоврядування)

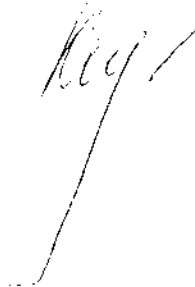
(підпис)

(ініціали та прізвище)

МП

*Крім випадків звільнення особи у зв'язку з переведенням.

Начальник відділу культури



Л.В. Кириленко